

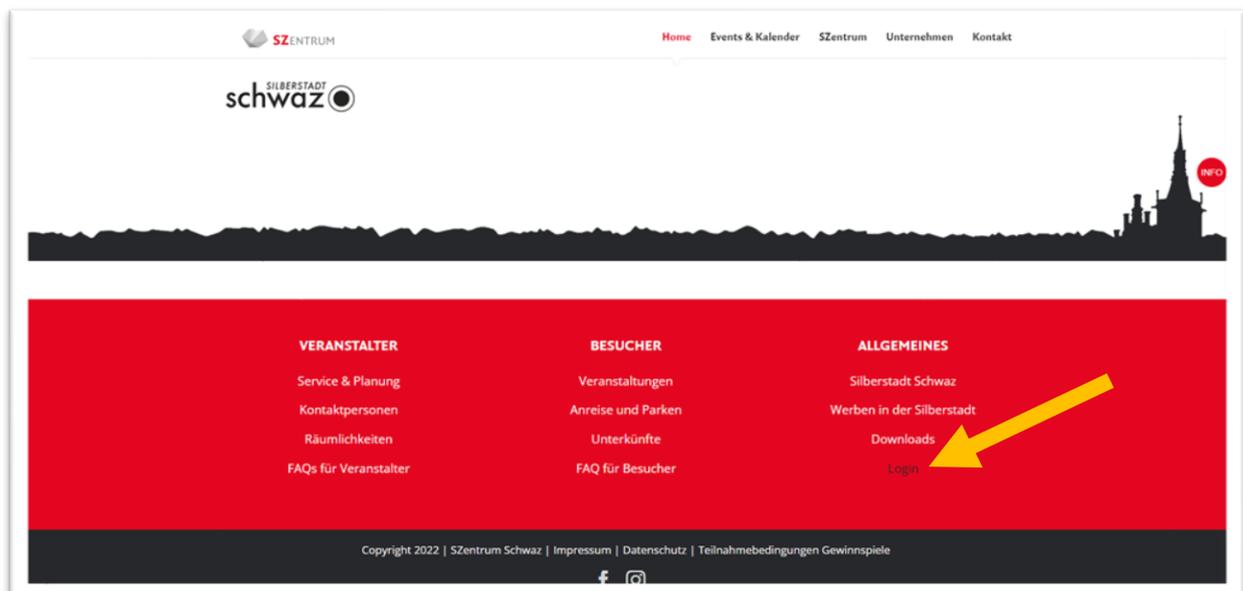
MANUAL FÜR VERANSTALTER:INNEN

Eintragen von Veranstaltungen in den Eventkalender auf www.SZentrum.at

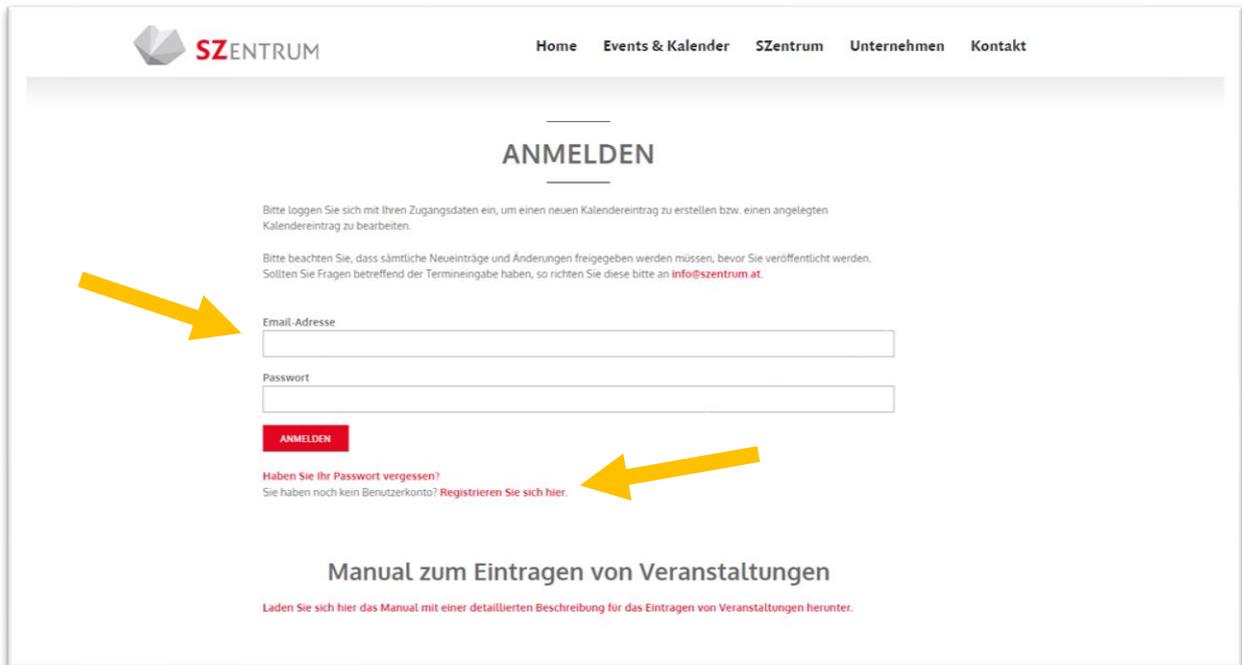
Mit dieser Anleitung können Sie Ihre Veranstaltungen und Termine im Online-Veranstaltungskalender des SZentrum veröffentlichen und warten. Dieser Kalender ist direkt verknüpft mit jenem der Stadt Schwaz und der Silberregion Karwendel und bietet somit eine optimale Möglichkeit Ihre Events entsprechend zu bewerben.

Bei Rückfragen aller Art ist Ihnen das Team der Stadtmarketing und Saalmanagement Schwaz GmbH gerne behilflich: Andreas Brunner, +43 52 42 6960 103 | office@szentrum.at

Bitte beachten Sie, dass es sich bei diesem Veranstaltungsformular NICHT um eine Reservierung diverser Räumlichkeiten handelt, sondern lediglich um eine Eintragung in den Kalender, für welche zudem keinerlei Haftung übernommen wird – Veranstalter:innen sind selbst für die Richtigkeit und Aktualität der Inhalte verantwortlich.



Wenn sie die Website www.SZentrum.at aufrufen und ganz nach unten in die Fußzeile scrollen, finden Sie den Button, der Sie zum Loginbereich weiterleitet.



Nun können Sie sich registrieren oder mit Ihrem bestehenden Account anmelden.

Benutzerkonto registrieren

Füllen Sie bitte nachstehendes Formular aus, um ein Benutzerkonto zu registrieren.
 Alle mit (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

E-Mail*

Passwort*

Passwort bestätigen*

Organisation*

Telefon*

Telefonnummer bitte im Format 0043 664 1234 56 78 (nur Zahlen und Leerzeichen)

Vorname*

Nachname*

Straße

Postleitzahl

Ort*

Land

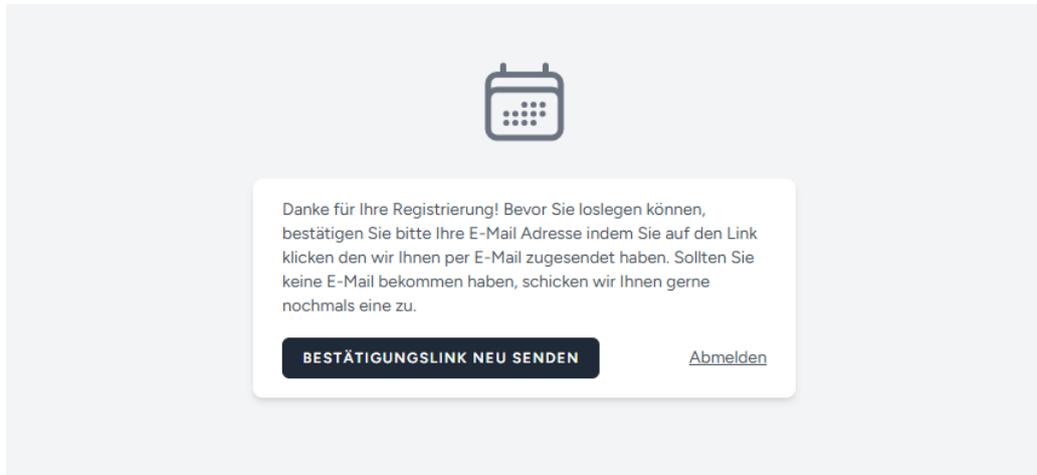
Ich bin damit einverstanden, dass die erfassten Daten elektronisch verarbeitet werden.

Ich akzeptiere die [Datenschutzhinweise](#) für diese Website.

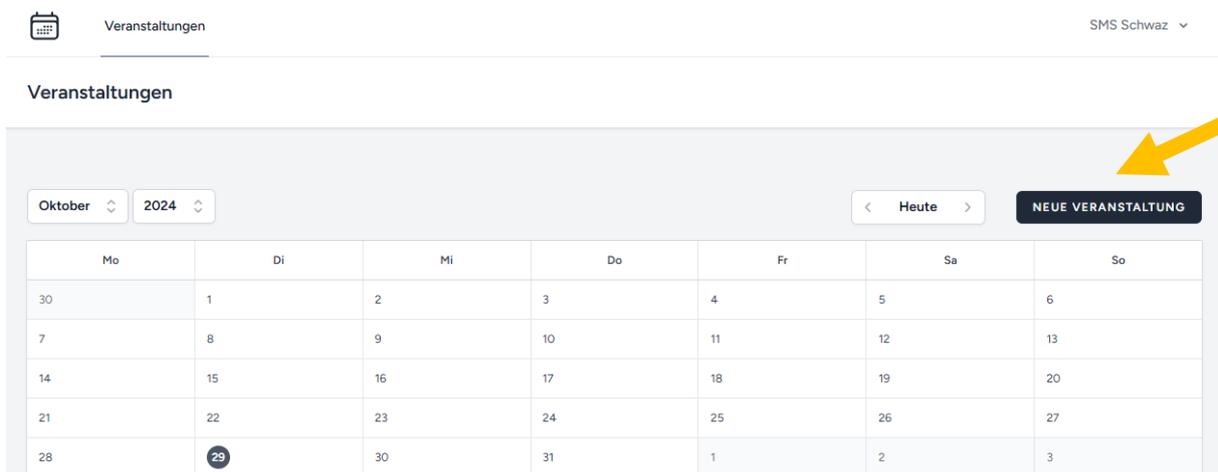
Ich habe das Registrierungsformular bereits vollständig ausgefüllt, habe aber noch keine Email bekommen. Können Sie mir diese noch einmal senden?
[Hier klicken](#)

ABSENDEN

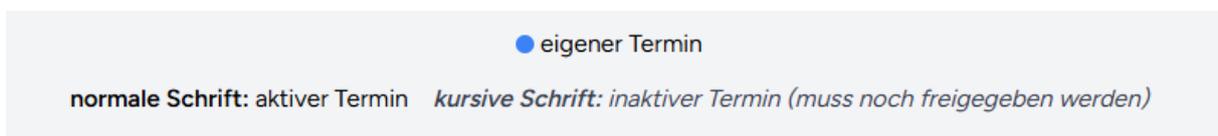
Bitte tragen Sie alle erforderlichen Daten richtig ein, kontrollieren Sie Ihre Angaben und klicken Sie anschließend auf „Absenden“. Achten Sie beim Sicherheitscode auf die Groß- und Kleinschreibung. Nach Fertigstellung der Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail zur Aktivierung Ihres Accounts.



Durch Klicken auf den Link in der E-Mail und einer erneuten Anmeldung mit ihren Daten, schalten Sie Ihr Benutzerkonto frei. Sie gelangen auf die Startseite, auf der Sie Veranstaltungen eintragen und bearbeiten können.



Nach Abschluss der Registrierung können Sie Veranstaltungen eintragen und bearbeiten, sowie Ihre Profildaten (Kontakt, Anschrift, Passwort) bei Bedarf verändern.



Am unteren Ende des Kalenders finden Sie eine Legende, mit welcher Sie die eingetragenen Veranstaltungen besser Überblicken können.

Veranstaltung erstellen

Veranstaltung

Alle notwendigen Informationen für einen neuen Termin

* markiert Felder die ausgefüllt werden müssen.

Titel*: 18 / 255

Ganztägig*:

von*:

Termine an diesem Datum zeigen

Serie:

Zusammenfassung:

Details*:

B I   

Diese Veranstaltung dient einem Test

Kategorien*:

ABBRECHEN **ZWISCHENSPEICHERN**

(1/3) Tragen Sie nun sorgfältig Ihre Daten und Inhalte ein. Pflichtfelder sind mit einem Stern (*) markiert.

Bitte beachten Sie das Formatvorgaben und Zeitbeschränkungen aufgrund des Designs der Website eingehalten werden müssen.

Tragen Sie auch die Kategorien genauestens ein, da diese für die Suche nach der Veranstaltung und die Kommunikation entscheiden sind.

Veranstaltungsort

Adresse des Veranstaltungsortes und Kontaktdaten des Veranstalters

* markiert Felder die ausgefüllt werden müssen.

Adresse*: 14 / 254

Postleitzahl*: 4 / 16 Ort*: 6 / 255

Veranstalter: 14 / 255 Kontaktperson: 14 / 255

Telefon: 19 / 255 E-Mail: 22 / 255

Telefonnummer bitte im Format 0043 664 1234 56 78 (nur Zahlen und Leerzeichen) Bitte geben Sie eine gültige E-Mail Adresse ein unter der Sie für Anfragen erreichbar sind.

(2/3) WICHTIG: Im nächsten Schritt geben Sie die Adresse des Veranstaltungsortes sowie die Kontaktdaten des Veranstalters bekannt.

zusätzliche Information

Preis, Ersatztermin, Bilder und Links

* markiert Felder die ausgefüllt werden müssen.

Ersatztermin:

Preis:

Link zum Veranstalter: 31 / 512

v

Bitte geben Sie eine gültige Webadresse ein. Webadressen müssen immer mit http:// oder https:// beginnen.

externe Links zu Dokumente:

+ Ersten Eintrag erstellen

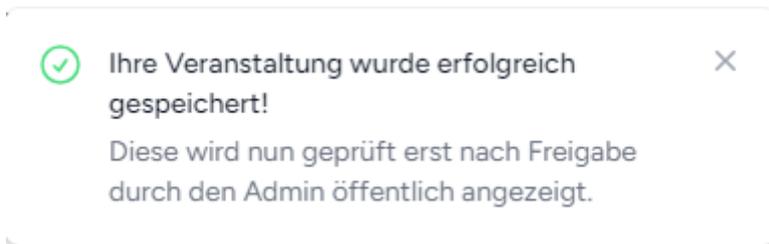
Bilder (max. 5):

Bilder hier herein ziehen, oder [auswählen](#)

Empfohlenes Bildformat des Vorschaubildes: Querformat (idealerweise 1920x1440 Pixel). Bitte keine Plakate hochladen! Das erste Bild wird als Vorschaubild in der Terminübersicht, und als einziges Bild im PDF Export der Termine berücksichtigt. Die Reihenfolge der Bilder kann, mit Ziehen der Bilder bei gedrückter linker Maustaste, verändert werden.

(3/3) Zuletzt können Sie noch einen Ersatztermin bekanntgeben sowie den Preis definieren und einen Link hinterlegen. Sie haben in jedem Abschnitt die Möglichkeit auf den „ZWISCHENSPEICHERN“ Button zu klicken.

Außerdem können Sie Bilder hochladen sowie externe Links zu Dokumenten hinzufügen.



Nachdem Sie Ihre Veranstaltung eingetragen und gespeichert haben, wird das Stadtmarketing informiert. Deren Team kontrolliert dann die Angaben und veröffentlicht den Eintrag. Am rechten oberen Bildschirmrand erscheint folgendes Fenster:

Sie müssen als nicht Kontakt aufnehmen, damit Ihre Veranstaltung ersichtlich ist.

Die Freigabe erfolgt in der Regel innerhalb desselben Werktags.

📅 Veranstaltungen
Test Veranstalter ▾

Veranstaltungen

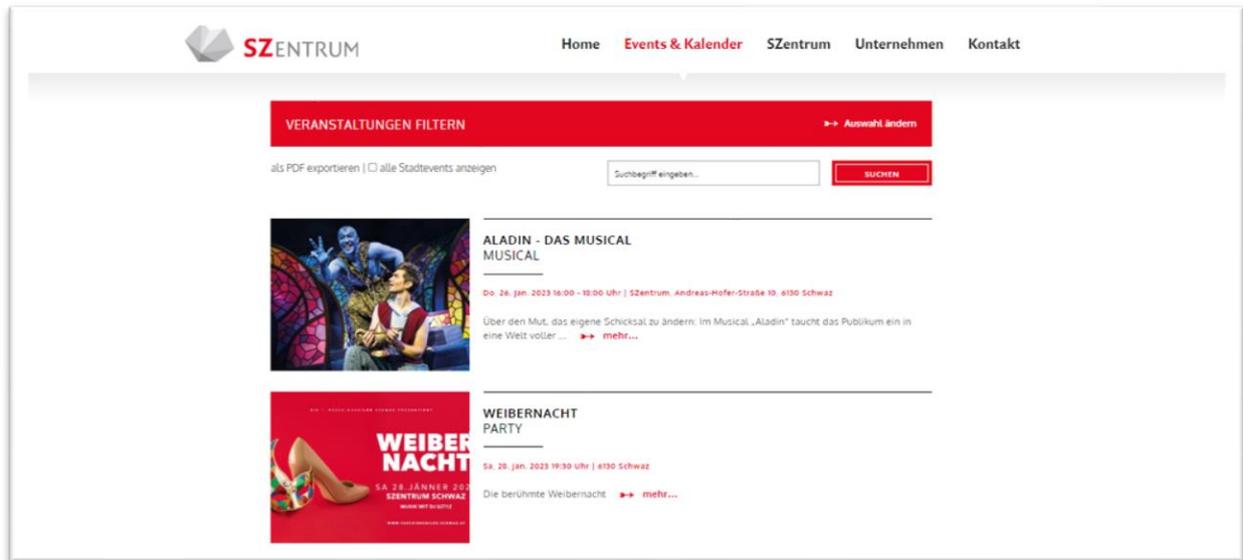
Oktober 2024

< Heute >
NEUE VERANSTALTUNG

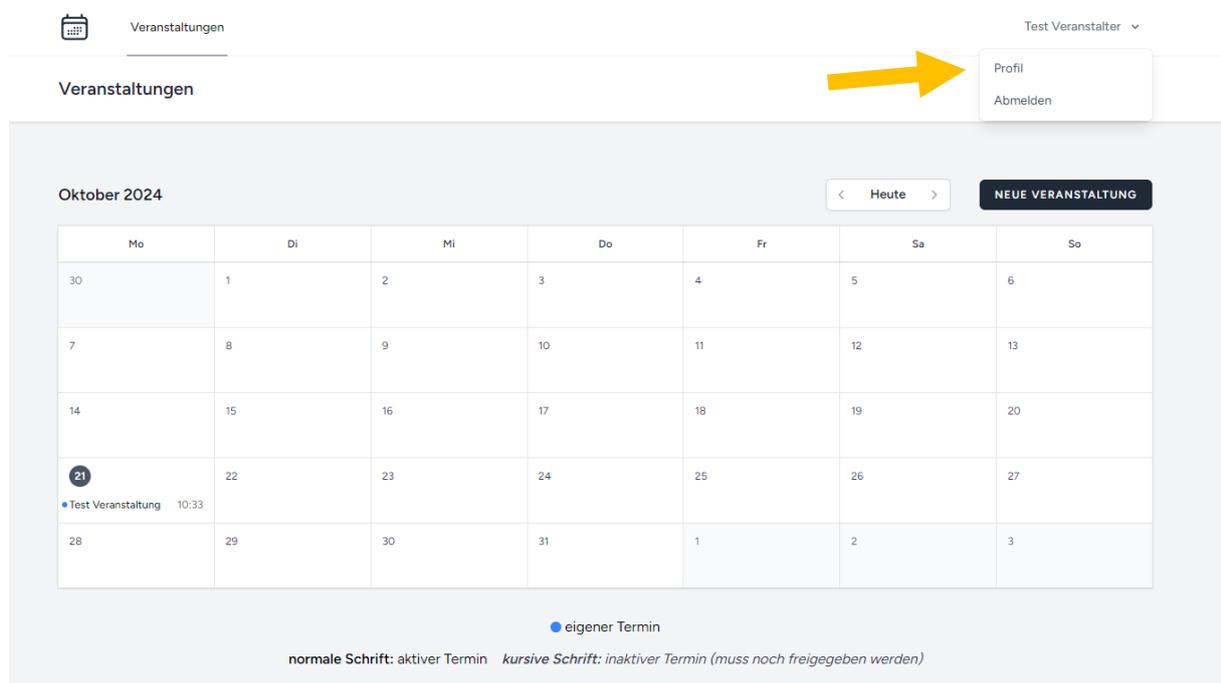
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21 • Test Veranstaltung 10:33	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

● eigener Termin
 normale Schrift: aktiver Termin *kursive Schrift: inaktiver Termin (muss noch freigegeben werden)*

Bereits erstellte Veranstaltungen können Sie jederzeit ändern, bearbeiten oder auch löschen. Dafür klicken Sie auf die eingetragene Veranstaltung im Kalender.



Eingetragene Veranstaltungen werden sowohl auf www.SZentrum.at (unter Events & Kalender), als auch auf www.schwaz.at (unter Events) sowie auf www.silberregion-karwendel.com/de/veranstaltungskalender angezeigt.



Ihre persönlichen Daten sowie Ihr Passwort können Sie im Menüpunkt „Profil“ ändern.

KONTAKT

Bei Rückfragen aller Art ist Ihnen das Team der Stadtmarketing und Saalmanagement Schwaz GmbH gerne behilflich: Andreas Brunner, +43 52 42 6960 103 | office@szentrum.at